

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT

1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Điều lệ THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường PTDTNT THCS Buôn Hồ xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau:

2. Các nội dung thực hiện công khai.

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 05, các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện **Theo biểu mẫu 09**).

Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 ca/ngày, khối 8,9 học buổi sáng, khối 6,7 học buổi chiều; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt (**Theo biểu mẫu 10**).

Kết quả trường đạt chuẩn quốc gia: Tháng 12/2018 (theo thông tư 47).

Kiểm định cơ sở giáo dục: nhà trường công khai báo cáo tự đánh giá. Chưa đề nghị cấp trên đánh giá.

2.2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 07; các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo **biểu mẫu 11**).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 08, các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo **biểu mẫu 12**).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

2.3. Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/06/2017 thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC. Công khai theo **biểu số 2,3,4**

Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học và dự kiến của năm tiếp theo. Nhà trường thu học phí theo căn cứ nghị quyết số 18/2016/NQ-HĐND tỉnh Đắk Lắk ngày 14/12/2016.

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm theo phương án chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

3. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai :

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Công khai học bổng và văn phòng phẩm và các chế độ khác đối với học sinh đối với học sinh dân tộc thiểu số và học sinh vùng đặc biệt khó khăn theo Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT/BTV-BGDĐT ngày 29/05/2009.

Đối với các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm (đối với học sinh khối 6 mới vào trường). Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm (đối với học sinh khối 7,8,9)

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

* **Thời điểm công khai:** Tháng 9 (đầu năm học), tháng 6 (cuối năm học), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

4. Tổ chức thực hiện:

a. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

Xây dựng qui chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2022 – 2023.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT vào đầu mỗi kỳ, năm.

b. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Qui chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

a. Ông: Hồ Hữu Đê (HT- Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và “ 3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

b. Bà Trần Thị Nguyệt Ánh:(Phó hiệu trưởng – phó TB): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09,10,11, 12 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

c. Bà Phạm Thị Cẩm: (Phó Chủ tịch Công đoàn – Phó TB giám sát): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

d. Bà Nguyễn Thị Nhuận (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

e. Cung cấp số liệu báo cáo thu, chi tài chính: Bà: Phạm Thị Hoa. Công khai tài chính theo biểu 2,3 của thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/06/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC.

Ghi chú: các nội dung “ 3 công khai” và các loại Quy chế có liên quan được công khai trên trang thông tin điện tử của trường, niêm yết thường xuyên tại phòng hội đồng để CB-CC và PHHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.

Nơi nhận:

- Chi bộ(báo cáo);
- BGH,GVNV;(t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Hữu Đê

