|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG PTDTNT THCS**  **TX BUÔN HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

*Quy chế Văn hóa công sở của công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ*

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 46b /QĐ-DTNT ngày 08/10/2024 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định về nội dung văn hóa công nhà trường và các quy tắc ứng xử của Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ, bao gồm: tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, lối sống, trang phục, bài trí công nhà trường của công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

1. Bảo đảm phù hợp với văn hóa truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, đặc điểm công việc và điều kiện của cơ quan Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ.

2. Bảo đảm mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động đoàn kết, trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với chủ trương hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

3. Bảo đảm thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật có liên quan, Quy chế làm việc của Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ.

**Điều 3. Mục đích**

1. Bảo đảm tính trang nghiêm, phong cách giao tiếp, ứng xử chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động khi thi hành công vụ.

2. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện văn hóa công vụ.

3. Làm căn cứ để đánh giá việc chấp hành các quy định của công chức, viên chức, người lao động trong thi hành công vụ.

**Chương II**

**NỘI DUNG VĂN HÓA CÔNG SỔ**

**Điều 4. Tinh thần, thái độ làm việc Khi thực hiện nhiệm vụ, công chức, viên chức, người lao động của Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ phải ý thức về trách nhiệm của người thi hành công vụ như sau:**

1. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và thực hiện nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; tránh làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

3. Tôn trọng và tận tụy phục vụ, không được gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của Nhân dân.

4. Chủ động trong công việc, điều phối, chia sẻ công việc khi có sự biến động nhân sự trong phòng; phải có tinh thần cầu tiến, cầu thị và giữ thái độ tích cực trong công việc.

5. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu, công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để làm lợi cho bản thân, chủ động xin từ chức khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín.

**Điều 5. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử**

1. Trong giao tiếp và ứng xử với công dân, tổ chức đến liên hệ công tác phải thể hiện thái độ niềm nở, hòa nhã, lịch sự, tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn rõ ràng quy trình xử lý công việc; không được có thái độ thờ ơ, vô cảm với công dân, tổ chức đến liên hệ công tác. Thực hiện nghiêm túc “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

2. Đối với đồng nghiệp: Công chức, viên chức, người lao động phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau hoàn thành nhiệm vụ; tôn trọng, bảo vệ danh dự, uy tín của đồng nghiệp; lắng nghe và tiếp thu ý kiến của đồng nghiệp, thẳng thắn góp ý với đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng, khách quan, không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

3. Đối với lãnh đạo cấp trên: Công chức, viên chức, người lao động phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ.

4. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy y chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

5. Công chức, viên chức, người lao động khai thác, sử dụng mạng xã hội phải thực hiện đúng Luật An ninh mạng, góp phần xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trên không gian mạng.

**Điều 6. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống**

1. Công chức, viên chức, người lao động phải không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

2. Công chức, viên chức, người lao động phải tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

3. Công chức, viên chức, người lao động không được sa vào các tệ nạn xã hội; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin không chính thống ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

**Điều 7. Trang phục**

1. Công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự và trang phục chuyên ngành theo quy định.

2. Công chức, viên chức, người lao động khi tham dự các buổi lễ, cuộc họp trọng thể thì mặc đồng phục theo quy định của Nhà trường.

**Điều 8. Việc treo Quốc huy, Quốc kỳ, biển tên, sắp xếp, bài trí phòng làm việc theo đúng quy định, bảo đảm gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, hợp lý.**

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15. Xử lý vi phạm**

1. Việc thực hiện Quy định này là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua khen thưởng.

2. Công chức, viên chức, người lao động vi phạm Quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường PTDTNT THCS thị xã Buôn Hồ có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy định này.

2. Công đoàn Nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định, định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, Công đoàn Nhà trường có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./